

**Der Träger FRIEDA-Frauenzentrum e.V. sucht für sein Projekt
Alia – Zentrum für Mädchen* und junge Frauen* in Berlin - Kreuzberg**

ab 15.04.2018 befristet bis zum 31.12.2018 eine
Sozialpädagogin* / stellv. Projektleiterin* E9 (32h)

Ihre Aufgabenbereiche:

Feministische Mädchenarbeit:

- Begleitung und Betreuung der Mädchen* und jungen Frauen* im Offenen Bereich
- Niedrigschwellige Beratung und Unterstützung der Besucherinnen*
- Planung und Durchführung von Ferien- und Bildungsreisen
- Entwicklung und Durchführung von Freizeitangeboten und Schulprojekten
- Zusammenarbeit mit den Eltern

Projektmanagement / Öffentlichkeitsarbeit / Fundraising:

- Vertretung der Projektleiterin
- Erstellen von Zielvereinbarungen und Sachberichten
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit und dazu gehörenden Aktivitäten
- Mittelakquise
- Aktualisierung und Pflege der Internetpräsenz
- Erstellung von Werbematerialien (z.B. Programmheft, Flyer) zur Bewerbung der Angebote des Mädchenzentrums
- Pflege von Presse- und Medienkontakten
- Kommunikation mit der Zielgruppe über soziale Netzwerke

Zusammenarbeit / Vernetzung:

- Unterstützung bei Jahresplanung
- Gewinnung von Kooperationspartner*innen
- Planung und Durchführung von Kooperationsveranstaltungen mit anderen Einrichtungen
- Gremienarbeit und Vernetzung
- Betreuung und Anleitung von Praktikantinnen*

Anforderungsprofil:

- Ein abgeschlossenes sozialpädagogisches Studium
- Erfahrung in der Leitung von Teams
- Erfahrung in der interkulturellen Mädchen*-/ Jugendarbeit

Wir wünschen uns:

- Genderkompetenz
- Nach Möglichkeit türkische, arabische, englische oder andere Sprachkenntnisse
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von sexual-, erlebnis- oder medienpädagogischen Projekten
- Strukturiertes Arbeiten
- Möglichst Kenntnisse im Umgang mit gängigen PC-Anwendungen (Typo3, InDesign, MS Office)
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung auch an Abenden und an Wochenenden

Wir bieten:

- Ein spannendes Arbeitsfeld mit der Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu entwickeln
- Ein anregendes und konstruktives Arbeitsklima
- Fachliche Begleitung und Unterstützung
- Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einem gesammelten PDF-Dokument bis **21.03.2018** ausschließlich per E-Mail an:

Vorstand des FRIEDA-Frauenzentrums e.V.

frieda@frieda-frauenzentrum.de

www.frieda-frauenzentrum.de

www.alia-maedchenzentrum.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 26. und 27.3.2018 stattfinden.